**Kraków, 15.12.2016 r.**

**Rozeznanie rynku**

**na realizację usług poradnictwa z zakresu organizacji opieki nad**

**osobą zależną w ramach projektu „**Niepełnosprawny pracownik 30+ - kompleksowy program aktywizacji zawodowej niepełnosprawnych mieszkańców województwa małopolskiego”

**Kontraktor Sp. z o.o.** („Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu dotyczącym realizacji usług poradnictwa z zakresu organizacji opieki nad osobą zależną w ramach projektu „Niepełnosprawny pracownik 30+ - kompleksowy program aktywizacji zawodowej niepełnosprawnych mieszkańców województwa małopolskiego” (nr umowy RPMP.08.02.00-12-0105/15-00), realizowanego w ramach Działania 8.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w ramach procedury rozeznania rynku w oparciu o treść niniejszego dokumentu oraz zgodnie z pkt. 6.5.1 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, nie jest ofertą w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. **Zamawiający**

Kontraktor Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Janickiego 20b, 60-542 Poznań

www.kontraktor.biz.pl

1. **Przedmiot Postępowania**
2. Zamówienie jest współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **85312320-8 - Usługi doradztwa.**
4. Termin realizacji umowy dotyczącej realizacji usług objętych Postępowaniem: **grudzień 2016 r. –czerwiec 2017 r.**
5. Szacunkowa wartość zamówienia została określona na podstawie budżetu projektu „Niepełnosprawny pracownik 30+ - kompleksowy program aktywizacji zawodowej niepełnosprawnych mieszkańców województwa małopolskiego” zawartego we wniosku o dofinansowanie projektu załączonym do Umowy o dofinansowanie i spełnia wymagania dotyczące wyboru trybu postępowania (Rozeznanie rynku).
6. Przedmiotem niniejszego Postępowania jest **realizacja usług poradnictwa z zakresu sprawowania opieki nad osobą zależną, w ramach zadania- Staże zawodowe, dla 6 uczestników/-czek** projektu „Niepełnosprawny pracownik 30+ - kompleksowy program aktywizacji zawodowej niepełnosprawnych mieszkańców województwa małopolskiego”. Zakłada się, iż każdy z uczestników/-czek zostanie objęty wsparciem **przez okres 6 miesięcy (łącznie 36 osobomiesięcy). Ostateczna liczba osobomiesięcy może ulec zmniejszeniu w przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w planowanej formie wsparcia.** Odbiorcami usługi są osoby bierne zawodowo lub bezrobotne osoby niepełnosprawne w wieku 30 lat i więcej zamieszkałe na terenie województwa małopolskiego.

**Zakres usługi poradnictwa obejmuje:**

* 1. **opracowanie merytoryczne materiałów edukacyjnych oraz prowadzenie dokumentacji zawierającej w szczególności:**
		1. indywidualny program realizacji wsparcia dla każdego uczestnika- wg wzoru Zamawiającego; Oferent przedstawia program w terminie **nie późniejszym niż 5 dni roboczych** od zawarcia umowy,
		2. materiały edukacyjne dla uczestników- materiały muszą zawierać podsumowanie treści omawianych w czasie poradnictwa i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich. Oferent wersję elektroniczną materiałów edukacyjnych przedstawia do akceptacji Zamawiającego w terminie **nie późniejszym niż na 7 dni roboczych** przed przekazaniem materiałów uczestnikom. Druk materiałów edukacyjnych dla każdego z uczestników objętych poradnictwem zostanie przeprowadzony przez Oferenta i tym samym stanowi zakres usług objętych Postępowaniem. Materiały edukacyjne zostaną przygotowane przez Oferenta z uwzględnieniem wizualizacji projektu – wymagane logotypy do oznaczenia materiałów edukacyjnych ,
		3. ankietę ewaluacyjną realizowaną co najmniej 2 razy (w min miesięcznych odstępach czasowych) w czasie realizowanej usługi z każdym uczestnikiem,
		4. listy obecności (wg wzoru Zamawiającego),
		5. karty realizacji poradnictwa (wg wzoru Zamawiającego),
		6. potwierdzenia odbioru materiałów edukacyjnych (wgwWzoru Zamawiającego).

**Oferent w terminie 3 dni roboczych od zakończenia każdego miesiąca** zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu kompletną dokumentację związaną z realizacją usługi za miniony miesiąc.

* 1. **organizację i przeprowadzenie poradnictwa z zakresu sprawowania opieki nad osobą zależną** (tj. przeprowadzenie indywidualnie dostosowanego do potrzeb uczestników poradnictwa w formie indywidualnej, zapewnienie sal na spotkania),
	2. świadczenie usługi powinno być dostosowane do potrzeb uczestnika i obejmować w każdym miesiącu indywidualne spotkanie trwające 90 min z każdym z uczestników poradnictwa,
	3. **miejsce realizacji poradnictwa – teren woj. małopolskiego- miasta Kraków oraz Nowy Sącz.** Sala w której realizowane będzie wsparcie musi być przystosowana do uczestników z niepełnosprawnościami, w szczególnych przypadkach wsparcie może być realizowane w miejscu zamieszkania uczestnika.
	4. **celem poradnictwa jest wsparcie osób będących uczestnikami staży zawodowych, w zakresie organizacji opieki nad osobą zależną m.in. organizacja opieki nad osobą zależną w kontekście pracy zawodowej, dobur odpowiednich wyrobów medycznych, usprawnień ruchowych, stymulacji procesów poznawczych, terapii zajęciowej świadczone przez specjalistów w tym zakresie,**
	5. po zawarciu umowy, Zamawiający przekaże Oferentowi Zlecenie realizacji poradnictwa, w którym wskaże osoby objęte poradnictwem oraz czas objęcia wsparciem każdej z osób, po otrzymaniu od Zamawiającego Zlecenia realizacji poradnictwa,Oferent będziezobowiązany rozpocząć świadczenie usługi w terminie nie późniejszym niż 5 dni kalendarzowych,
	6. koszty ewentualnych dojazdów uczestników na spotkania z zakresu poradnictwa i ze spotkania do miejsca zamieszkania pokrywa Zamawiający w ramach budżetu i założeń projektu.
1. **Warunki udziału w Postępowaniu; informacja na temat zakresu wykluczenia.**

W Postępowaniu mogą brać udział Oferenci, którzy:

1. posiadają uprawnienia, wiedzę i doświadczenie umożliwiające skuteczną realizację usług objętych Postępowaniem, osoby prowadzące poradnictwo muszą spełniać łącznie poniższe warunki:

a) wykształcenie wyższe z zakresu psychologii lub socjologii lub pedagogiki specjalnej lub pracownika socjalnego lub inne pokrewne;

b) doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie objętego rozeznaniem poradnictwa, w tym w szczególności minimalne doświadczenie zawodowe w dziedzinie związanej z opieką społeczną, socjalną lub wsparciem osób zależnych, doradztwem zawodowym, poradnictwem psychologiczno- pedagogicznym- nie jest krótsze niż 3 lata.

1. realizują poradnictwo w sposób zapewniający odpowiednią jakość wsparcia tj.:

1) Poradnictwo dopasowane jest do potrzeb oraz poziomu uczestników – obowiązkowe jest dostosowanie programu oraz wykorzystywanych metod do potrzeb i kompetencji rozwijanych w trakcie poradnictwa u uczestnika.

2) Poradnictwo odbywa się w warunkach zapewniających komfort uczenia się, sale w których realizowane jest wsparcie odpowiadają potrzebom uczestników, tj. osób z niepełnosprawnościami.

1. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:

• uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

• posiadanie udziałów lub co najmniej 10% udziałów lub akcji,

• pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

• pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Oferenta, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w Postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium „spełnia-nie spełnia” w oparciu o treść oferty złożonej przez Oferenta oraz wymaganych załączników, zgodnie z pkt. 8 i 9 Rozeznania rynku. Nie spełnianie przez Oferenta warunków udziału w Postępowaniu skutkować będzie jego wykluczeniem i odrzuceniem złożonej oferty bez możliwości uzupełnienia.

1. **Przygotowanie oferty**
2. Każdy z Oferentów składa jedną ofertę wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Rozeznania rynku.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Rozeznania rynku, oferta powinna zostać w pełni wypełniona. W szczególności, Oferent powinien wypełnić wszystkie pola dotyczące ceny w formularzu ofertowym, podając oferowane ceny brutto wraz ze wszystkimi kosztami (ewentualnymi narzutami Zleceniodawcy) w złotych polskich, ujmując w cenie wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych Postępowaniem.
4. Oferent przed terminem składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane.
5. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną czytelną techniką. Oferta powinna być podpisana i parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez Oferentów ofert częściowych, tj. dotyczących części usług objętych Postępowaniem, ani ofert wariantowych.
7. **Wymagane oświadczenia i dokumenty**

Wraz z ofertą, każdy z Oferentów jest zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu, zgodnie z Załącznikiem nr 2
do Rozeznania rynku,
2. wykaz wykształcenia oraz doświadczenia osoby/osób realizujących usługę- Załącznik nr 4,
3. zaparafowany wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do Rozeznania rynku,

Wszystkie składane przez Oferenta dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.

W przypadku składania oferty drogą elektroniczną podpisana oferta wraz z wymaganymi dokumentami powinna być zeskanowana i przesłana drogą mailową na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 8 lit B Rozeznania rynku.

1. **Osoby upoważnione do kontaktu z Oferentami**

Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami jest p. Katarzyna Ungeheuer, tel. 882 042 781, email: malopolskie@kontraktor.biz.pl

1. **Złożenie oferty**
2. Oferty należy składać drogą pocztową, pocztą kurierską, osobiście lub drogą elektroniczną, z dopiskiem: „Oferta- poradnictwo”,
3. Oferta powinna zostać dostarczona na następujący adres:

Biuro Projektu- Kontraktor Sp. z o.o., ul. Bajana 4, 31-465 Kraków

lub malopolskie@kontraktor.biz.pl

Termin składania ofert upływa **22.12.2016 r. do godz. 15.00** (liczy się data i godzina doręczenia).

1. **Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty**
2. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z Rozeznaniem rynku.
3. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
	1. jej treść nie odpowiada treści Rozeznania rynku,
	2. nie została przygotowana w oparciu o formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do Rozeznania rynku,
	3. została złożona przez Oferenta nie spełniającego warunków uprawniających do udziału w Postępowaniu lub została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu zgodnie z pkt. 3 Rozeznania rynku,
	4. nie zawiera wymaganych oświadczeń i dokumentów przygotowanych zgodnie z pkt. 5 Rozeznania rynku,
4. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający w toku oceny ofert może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących ich treści. Zamawiający jest uprawniony do poprawiania w treści ofert oczywistych omyłek pisarskich, zawiadamiając o tym Oferenta.
5. **Kryteria oceny ofert**
6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny:
	1. **cena** – waga 100%
7. W zakresie kryterium **cena:**
	1. najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto (wraz z narzutami) za realizację usług objętych Postępowaniem (zgodnie z formularzem ofertowym) dla jednego uczestnika projektu (za osobomiesiąc),
	2. pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem:
	3. **Liczba punktów oferty = cena oferty najniższej x 100 / cena oferty ocenianej**
8. Punkty przyznawane będą z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Łącznie możliwych do uzyskania jest 100,00 pkt.
9. Zamawiający dokona wyboru Oferenta, którego oferta nie została odrzucona oraz uzyskała najwięcej punktów. W przypadku gdy dwie oferty uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze spośród nich ofertę, w której osoba przewidziana do realizacji usługi posiada większe doświadczenie zawodowe w przedmiocie zamówienia zgodnie z treścią oferty. Proces wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie udokumentowany protokołem.
10. **Zawiadomienie o wyniku Postępowania. Podpisanie umowy.**
11. Informacja o wyniku Postępowania zostanie opublikowana przez Zamawiającego na stronie internetowej Beneficjenta projektu (Kontraktor Sp. z o.o.).
12. Umowa zostanie podpisana z Oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zapisami pkt. 13 Rozeznania rynku, w oparciu o wzór umowy zgodny z Załącznikiem nr 3 do Rozeznania rynku. W przypadku niepodpisania przez Oferenta o którym mowa w pkt. B umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie i miejscu, Zamawiający ma prawo do zawarcia umowy z kolejnym Oferentem wg liczby punktów uzyskanych w procesie oceny ofert.
13. **Informacje dodatkowe**
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Postępowania w całości lub w części, bez podawania przyczyn na każdym etapie postępowania.
15. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiekolwiek koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. **Załączniki**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Wykaz kwalifikacji i doświadczenia osób przewidzianych do realizacji usługi